

## **Sådan behandler vi e-post**

Sparekassen vil bestræbe sig på at besvare e-post samme dag, som den modtages – på samme måde som post modtaget på papir.

Hvis du sender en besked direkte til en medarbejder, vil du ikke automatisk få sendt besked retur, hvis medarbejderen ikke træffes.

E-post kan ikke anvendes til at indgå forretningsmæssige aftaler med Sparekassen, herunder instrukser om køb og salg af værdipapirer.

Sparekassen er ikke ansvarlig for at reagere på instrukser i e-post, før posten er blevet åbnet, og vi samtidig er sikker på afsenderens identitet. Er vi i tvivl, vil vi forsøge at sikre os med en kontrolopringning el. lign.

Sikkerhedsmæssigt kan e-post sammenlignes med et åbent postkort. Undlad derfor venligst at sende meget private eller følsomme oplysninger via e-post.

Brug ikke e-post til anmodning om at overføre beløb fra specificerede kontonumre. Benyt i stedet Webbank, hvor oplysningerne er krypterede. (Kræver særlig aftale).

Undlad så vidt muligt at vedhæfte filer. Kopier i stedet indholdet direkte ind i meddelelsen. Så er du sikker på, at vi straks kan læse din besked.

Benyt aldrig e-post til spærring af Dankort eller andre kort. Ring straks til Sparekassen. Uden for åbningstid skal du ringe på tlf. +45 44 89 29 29.